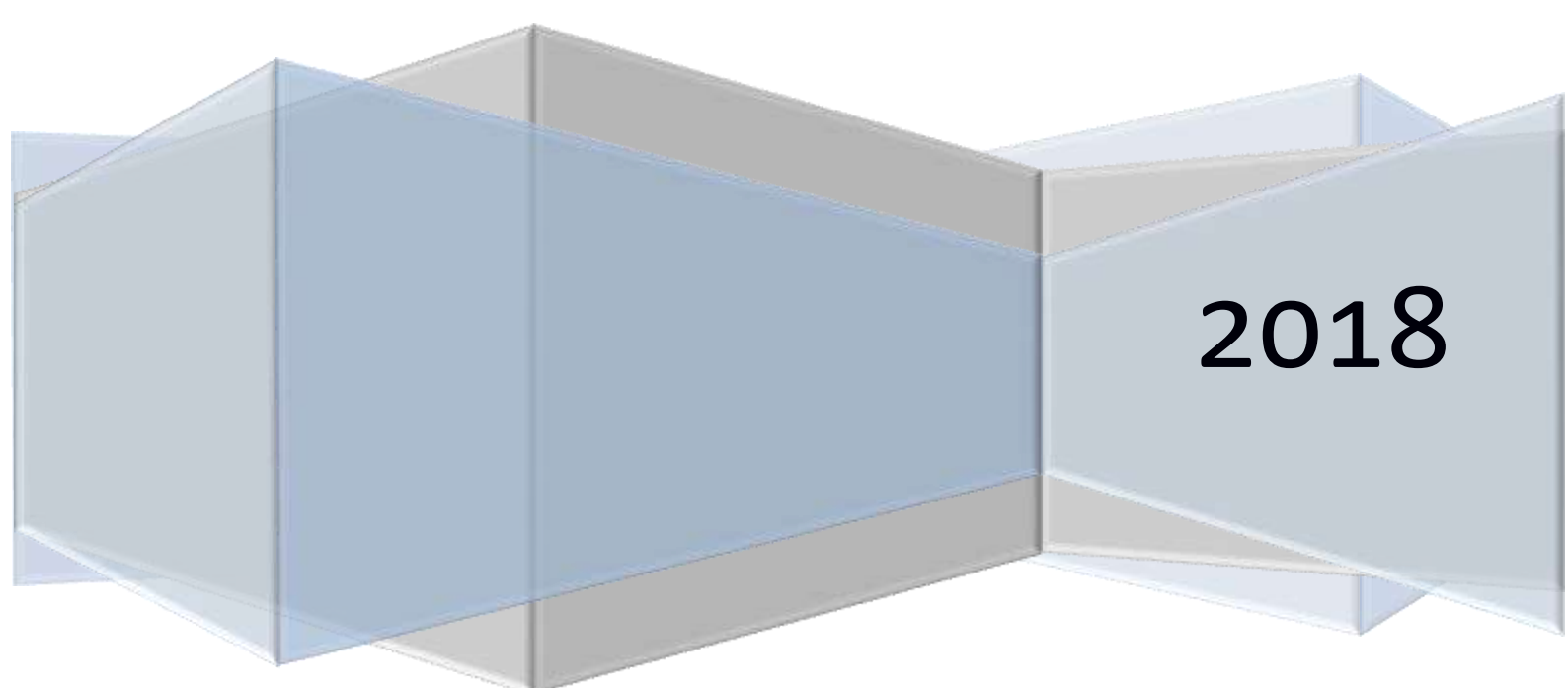


KREDITOR ZRT.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT



2018

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

1. Az adatvédelmi szabályzat célja, az adatkezelő személye, a szabályzat hatálya

Jelen Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy a Kreditor Zrt.működése keretében történő személyesadat-kezeléséről, továbbá a Kreditor Zrt.-n belül az adatkezelés kapcsán alkalmazott legfontosabb szabályokról információkat adjon. Az Adatvédelmi Szabályzat tájékoztatást nyújt többek között a Kreditor Zrt.által végzett adatkezelésekről, azok jellemző jogalapjáról, céljáról, az esetleges adattovábbításokról, az adatkezelésre vagy adatfeldolgozásra jogosult személyéről, továbbá a személyes adat érintettjének az adatkezelésre vonatkozó jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az Adatkezelő nagy hangsúlyt fektet az előírásoknak megfelelő, és az érintettek jogait tiszteletben tartó adatkezelésre.

1.1 Az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott tevékenységeit illetően a Kreditor Zrt. adatkezelőként jár el, ilyen esetekben a Kreditor Zrt. adatkezelőként történő azonosítása az alábbi adatkörök feltüntetésével történik.

Az adatkezelő adatai

- cégnév: Kreditor Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- székhely: 1191 Budapest, Vak Bottyán utca 75. A-C. ép. 3. em. 12.
- cégjegyzékszám: 01 10 048166
- telefonszám: 06 1 236 0129
- e-mail: info@kreditor.hu

A továbbiakban: Adatkezelő, vagy Kreditor Zrt.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz. Azokban az esetekben, amikor jogszabály, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa a személyes adatok kezelése kapcsán az Adatkezelő részére döntési jogot állapít meg, vagy kötelezettséget mond ki, az ezzel kapcsolatos adatkezelői intézkedésről az Adatkezelő vezérigazgatója jogosult dönteni, aki e jogát dokumentált formában delegálhatja az Adatkezelő más vezetőjére.

1.2. Az Adatkezelő tevékenysége során a vonatkozó hatályos jogi előírások szerint jár el, különös tekintettel:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet/GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről;

- 2017. évi CL. törvény - az adózás rendjéről;
- 1995. évi LXVI. törvény - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről;
- 1997. évi LXXX. törvény - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről;
- 2000. évi C. törvény - a számvitelről;
- 2009. évi CXXII. törvény - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Kgt.)
- a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban Pmt. tv.)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről.
- 2013. évi CCXXXVII. törvény - a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról;
- 2009. évi CLXII. törvény - a fogyasztónak nyújtott hitelről;
- 2011. évi CXXII. törvény - a központi hitelinformációs rendszerről.
- valamint az adatkezelési tevékenységekre vonatkozó egyes további ágazati jogszabályok rendelkezéseire.

1.3. Az Adatvédelmi szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi dolgozójára. Minden dolgozó felelőssége és kötelessége, hogy munkavégzése során, az Adatkezelő működésével összefüggésben birtokába került, és az Adatkezelő adatvagyonának részét képező személyes adatok megóvásáról gondoskodjon.

Az Adatkezelő dolgozói a munkaköri feladataik ellátása során birtokukba került személyes adatok tekintetében kötelesek az Adatkezelő által alkalmazott technikai és szervezési biztonsági intézkedések megtartásáról gondoskodni. A dolgozók által – az előbbieket szerint - megismert, megkapott, tárolt, feldolgozott, vagy egyéb módon kezelt személyes adat az Adatkezelő adatvagyonának részét képezi, azzal saját, személyes célból a dolgozó semmilyen adatkezelési műveletet nem végezhet.

A munkaköri feladatok teljesítése körében végzett adatkezelési művelet (pl. a személyes adat továbbítása, mással történő megosztása) során a jelen szabályzatban meghatározott alapelveknek, és a hatályos normatív (európai uniós kötelező jogi aktusoknak, valamint jogszabályi) előírásoknak megfelelően kell eljárni.

Az Adatkezelő belső szabályzatot, folyamatleírást alkalmaz a működése körében esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek kivizsgálásának rendjét illetően, amely szabályzatot, ill. folyamatleírást az Adatkezelő minden dolgozójával meg kell ismertetni, annak betartása minden dolgozó felelőssége.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek folyamatos figyelemmel kísérése, az adatkezelés rendszerét, folyamatát, eszközeit érintő javaslatok megfogalmazása, illetve a másoktól érkező javaslatok összegzése az Adatkezelő papíralapú adminisztrációját illetően elsősorban **az irodavezető**, míg a digitalizált adatok tekintetében **a rendszergazda** feladata.

2. Fogalom meghatározások¹

2.1. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.2. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

2.4. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

2.5. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

2.6. adattovábbítás: valamely adat hozzáférhetővé tétele meghatározott harmadik személy számára;

2.7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges

2.8. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2.9. címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

2.10. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

¹A GDPR, illetve az Infotv. szerint fogalom meghatározások

3. Az adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő:

- a) mindenkor a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően alakítja ki adatkezelési rendszerét, valamint tényleges adatkezelés során is ezen rendelkezések szerint jár el;
- b) a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi;
- c) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és kezeli;
- d) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat, és csak a célok szempontjából szükséges mértékben kezel;
- e) gondoskodik a kezelt személyes adtok pontosságáról;
- f) a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- g) megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok biztonságát, illetve a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel, véletlen elvesztéssel, megsemmisítéssel vagy károsodással szembeni védelmét.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének rendszerét úgy alakítja ki és működteti, hogy képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelésre, továbbá e megfelelés igazolására.

4. Az adatkezelési tevékenységek

- a) Az Adatkezelő a vele foglalkoztatotti viszonyban álló természetes személyek (munkavállalók/megbízási jogviszony alatt állók) személyes adatait kezeli. Az ebben a körben folytatott adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatót az Adatvédelmi Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- b) Az Adatkezelő munkavállalói számára a tulajdonában álló un. „céges” mobiltelefont, mobil informatikai eszközöket (laptop), biztosít, amely eszközök magáncélú igénybevételét nem engedélyezi a munkavállalói számára. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot a tekintetben, hogy a jogszerű gazdasági érdekeit, vagy informatikai eszközeit, rendszerét veszélyeztető felhasználás eseteinek felmerülésekor ennek körülményeit ellenőrizhesse. Az ebben a körben megvalósuló személyesadat-kezelés tekintetében az Adatkezelő külön tájékoztatás ad munkavállalói részére (Adatvédelmi Szabályzat 2. és 3. számú melléklete).
- c) Az Adatkezelő a belső informatikai rendszere és a kapcsolódó informatikai eszközei védelme, biztonságos üzemeltetése érdekében ellenőrzéseket végez, amely ellenőrzések szintén az adatkezelő munkavállalóit érintő személyesadat-kezeléssel járhatnak együtt. Az ebben a körben megvalósuló személyesadat-kezelés tekintetében az Adatkezelő külön tájékoztatás ad munkavállalói részére (Adatvédelmi Szabályzat 2. és 3. számú melléklete).
- d) Az Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatásaival összefüggő fogyasztói panaszok megtétele, illetve a működést információk biztosítása céljából ügyfélszolgálatot üzemeltet, amelyek útján mind írásban, mind élőszóban, mind telefonon lehetőség van a bejelentésre, érdeklődésre. Az ügyfélszolgálat működésével kapcsolatos

személyesadat-kezelésekről az Adatkezelő külön tájékoztatót bocsát az érintettek rendelkezésére (Adatvédelmi Szabályzat 4. számú melléklete).

- e) Az Adatkezelő elsősorban követelések kezelésével, pénzügyi szolgáltatói tevékenységgel hitelezéssel, work-out faktoring szolgáltatásokkal foglalkozó gazdálkodó szervezet. A szolgáltatásai keretében megkötött szerződések (pl. hitel szerződések, szerződések) útján az Adatkezelő a vele szerződő felek személyes adatainak kezelését is végzi. A személyesadat-kezelésekről az Adatkezelő külön tájékoztatót bocsát az érintettek rendelkezésére (Adatvédelmi Szabályzat 5. számú melléklete).
- f) Az Adatkezelő által végzett szolgáltatások körében különösen a vagyonkezelés üzletág keretében a tudomására jutott személyes adatokat a Pmt. törvény kötelező érvényű rendelkezési alapján a hatóságok rendelkezésére bocsátja, amelyről adattovábbítási nyilvántartást vezet. A pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések bejelentési kötelezettségének teljesítése során kezelt személyes adatokat a társaság továbbítja a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések foganatosításáért felelős szervnek. A pénzmosásra, terrorizmus finanszírozására vagy dolog büntetendő cselekményből való származására utaló adat, tény, körülmény felmerülése során történő bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében kezelt személyes adatokat a Társaság továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szervezeti egysége részére. Az ebben a körben folytatott adatkezelésekhez kapcsolódó tájékoztatót az Adatvédelmi Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.
- g) Az Adatkezelő üzletszerű tevékenységei különösen a pénzügyi tevékenység. Ennek során amennyiben a vele szerződő fél természetes személy, úgy az ügyletkötéshez szükséges személyes adatait az Adatkezelő kezeli. Tipikus ugyanakkor, hogy ebben a körben az Adatkezelő szerződő partnerei egyéni vállalkozók, illetve társaságok (jogi személyek), ebben az esetben az őket képviselő természetes személyek, továbbá a részükről kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek (a továbbiakban: közreműködők²) személyes adatainak kezelésére kerül sor az Adatkezelő részéről. Az ebben a körben folytatott adatkezelésekhez kapcsolódóan az Adatkezelő külön tájékoztatót alkalmaz (Adatvédelmi Szabályzat 7. számú melléklete).
- h) az Adatkezelő szintén személyes adatokat kezel a különböző jogszabályokban előírt kötelezettségei teljesítés érdekében (pl. adózással, számviteli előírásokkal összefüggő kötelezettségek), amely kötelezettségek jellemezően a korábbiakban megjelölt adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódva jelennek meg.

Adatkezelési tevékenységeiről, valamint az azokkal összefüggő legfontosabb információkról a Kreditor Zrt. külön nyilvántartás vezet.

Az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán kezelt adatok körére, az adatkezelések konkrét jogalapjára, valamint céljára, továbbá az adatok megőrzési időtartamára, az

² Ptk. 6:129. § (1) A felek kötelezettségük teljesítéséhez vagy joguk gyakorlásához más személy közreműködését vehetik igénybe.

adattovábbítások sajátos eseteire, és az érintettek jogaira vonatkozó előírásokat – adatkezelési tevékenységenként – a jelen Adatvédelmi Szabályzat mellékleteit képező tájékoztatók tartalmazzák (fent megjelölt 1.-7. számú mellékletek).

5. Ki minősül az Adatkezelő által végzett személyesadat-kezelés szempontjából érintettnek?

Minden olyan közvetlenül, vagy közvetett módon beazonosítható természetes személy, akinek a korábban meghatározott adatkezelési tevékenységei keretében az Adatkezelő egy vagy több személyes adatát kezeli így például:

- az Adatkezelővel szerződéses viszonyban lévő (illetve azt tervező, azt előkészítő) természetes személy, illetve a jogi személy természetes személy képviselője, közreműködője;
- az Adatkezelő dolgozói;

6. Az adatkezelés jogalapjai

Az adatkezelés jogalapjai azokat az okokat, jogszabályokban foglalt felhatalmazásokat jelentik, amelyekre tekintettel az Adatkezelő a vele kapcsolatba kerülő természetes személyek, (az érintettek) adatait kezelni jogosult. Az Adatkezelő által végzett személyesadat-kezelés jogalapjai a következők lehetnek:

- a) az érintett hozzájárulása személyes adata valamely konkrét célból történő kezeléséhez (pl. az Adatkezelőhöz álláspályázat végett önéletrajzot benyújtók adatainak meghatározott ideig történő megőrzése esetén). Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása esetén a további adatkezelést az Adatkezelő haladéktalanul megszünteti, azonban az nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, valamint előfordulhatnak olyan okok, amelyekre tekintettel a visszavonást követően is az adatkezelő jogosult, illetve köteles kezelni a hozzájárulását visszavonó érintett bizonyos személyes adatait. (pl. jogi kötelezettség teljesítése céljából).
- b) Az Adatkezelő és az érintett közötti szerződés teljesítése, továbbá az Adatkezelő és azon jogi személy között létrejött szerződés teljesítése, amelynek az érintett a képviselőre jogosult. Minden szerződés megköveteli a szerződő felek, illetve a képviselőikre jogosultak azonosíthatóságához szükséges adatok szerepeltetését a szerződésben, továbbá a jogszabályok egyéb személyes adatok feltüntetését is kötelezővé tehetik, az ilyen okból kezelt személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg a szerződésből fakadó jogok/kötelezettségek érvényesíthetősége meg nem szűnik, vagyis a polgári jogi elévülésig (ez jelenleg rendszerint a szerződés teljesítésétől számított öt év).
- c) Az Adatkezelővel szerződő jogi személyek közreműködőinek adatai szintén jellemző elemei az Adatkezelő által kötött szerződéseknek. A közreműködők adatainak a kezelése rendszerint fontos a szerződő felek tájékoztatási, a teljesítés ütemezési, a teljesítés leigazolási tevékenysége szempontjából (vagyis a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében). A közreműködők az Adatkezelővel szerződő felek dolgozói, megbízottjai, akik tekintetében az Adatkezelővel szerződő fél kötelezettsége az adatkezeléshez kapcsolódó megfelelő tájékoztatás megadása. Az adatok kezelése ez esetben szintén a polgári jogi igény elévülési idejéhez igazodik. Az ilyen esetekben az

adatkezelés jogalapja az Adatkezelővel szerződő félnek a szerződés megfelelő teljesítésével összefüggő jogos érdekeinek érvényesítése.

- d) A későbbi szerződéskötés előkészítése, és ennek érdekében az érintett által kért intézkedések megtétele (pl. a személyes adatok valamely szerződéstervezet elkészítése érdekében történő megküldése/átvétele) Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat a szerződéskötésig kezeli, ezt követően az adatkezelésre a szerződés alapján történő adatkezelés szabályai az irányadók. Amennyiben az előkészületeket követően nem kerül sor szerződéskötésre – ha nincs más jogcím a további adatkezelésre pl. meghatározott célból adott hozzájárulás, vagy jogszabályi kötelezettség – a személyes adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törli.
- e) Ha az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Ilyen körülmények jellemzően akkor adódhatnak, ha valamilyen rendkívüli, hirtelen, közvetlen veszéllyel fenyegető körülmények között (pl. elemi kár esetén) az adatkezelő a külső körülmények miatt kénytelen az általa kezelt személyes adtok tekintetében valamilyen egyéb célú adatkezelési műveletet végezni (például felhasználni azt a kapcsolatfelvételre, vagy mással közölni azt), azért, hogy más természetes személy létfontosságú érdekét (pl. az egészségét, életét) védje. Az ilyen esetekben az Adatkezelő érintett hozzájárulása nélkül is jogosult az adatkezelésre. (pl. közvetlen veszéllyel fenyegető helyzet elhárítása érdekében);
- f) Ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, (pl. az adatkezelő által a dolgozó rendelkezésre bocsátott informatikai eszközeinek használatához fűződő jogos érdekei okán alkalmazott kamera rendszer, illetve az ahhoz kapcsolódó adatkezelés, vagy, ha az Adatkezelővel szerződő fél kötelezettségeit nem teljesíti, az Adatkezelő jogos követelése, érdekei érvényesítése, védelme érdekében az érintett adatait átadhatja követeléskezelő cégnek).
- g) Ha az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Például: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján a könyvviteli elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatot így az abban foglalt személyes adatokat is, legalább nyolc évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőriznie az Adatkezelőnek.

7. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által átvett, vagy egyéb módon rendelkezésére bocsátott személyes adatok kezelésének céljai jellemzően az alábbiak lehetnek:

- az Adatkezelő foglalkoztatottjainak személyes adatainak jogszabályokon alapuló kezelése, amely során a velük kötött szerződést teljesíti;
- az Adatkezelővel történő szerződéskötés, illetve a szerződés előkészítése esetén a szerződő felek, illetve képviselőik, vagy közreműködőik azonosítása, a szerződés teljesítése során történő kommunikáció, tájékoztatás biztosítása, szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítésének elősegítése, továbbá a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás;
- az Adatkezelő belső informatikai rendszerének védelme, zavartalan működésének biztosítása és az ezzel összefüggő jogos Adatkezelői érdekek érvényesítése;
- az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítése, amennyiben az Adatkezelő a különféle hatósági adatszolgáltatásoknak, bejelentéseknek (pl. Rendőrség, NAV) tesz eleget, vagy hatósági megkeresésre adatot szolgáltat.

8. A kezelt adatok átadásának, továbbításának esetei

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat a működési folyamatival összefüggő egyes támogató, kiegészítő, illetve műszaki háttértevékenységeket biztosító adatfeldolgozóknak átadja, az ilyen jellegű adatátadás történhet pl. az alábbi adatfeldolgozók felé:

- az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében közreműködő szerződött partnere felé (pl. könyvvizsgálati szolgáltatás nyújtó vállalkozó, társaság);
- az Adatkezelő munkavállalóinak un. munka alkalmassági vizsgálatát végző szerződött „üzemorvos” felé;
- az Adatkezelő tárhelyének üzemeltetésében közreműködő partnere felé;
- az Adatkezelő jogos követelésének érvényesítését végző megbízott (pl. ügyvéd).

8.1. Az Adatkezelő jogszabályban előírt könyvvizsgálati kötelezettségének teljesítéséhez szintén szerződött közreműködőt vesz igénybe, amely közreműködő, mint adatfeldolgozó feladatai ellátása érdekében szintén megismerhet, megkaphat olyan dokumentumokat, amelyekben az Önre vonatkozó személyes adatok szerepelnek.

Az Adatfeldolgozó adatai:

- név/cégnév: Selmeci G. Adótanácsadó és Könyvelő Kft.
 - székhely: 1024 Budapest, Petrezselyem utca 15-19. 3. em. 21.
- elérhetőség: tel.: 06 (1) 315 0768, e-mail: nfo@taxa.hu

8.2. Az adatkezeléssel összefüggő pénzügyi elszámolásokhoz szükséges személyes adatait a Kreditor Zrt. a jogszabály alapján teljesítendő könyvviteli, adóbevallási feladataiban közreműködő szerződött partner részére, az előbb említett kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kimutatások bevallások elkészítése érdekében szintén átadja. Az adatfeldolgozó adatai:

Az Adatfeldolgozó adatai:

- név/cégnév: FAIR AUDIT Kft.
 - székhely: 2151 Fót, Szent István u. 15.
- elérhetőség: tel.: 06 (27) 538-975, e-mail: fair.audit@invitel.hu

8.3. Az Adatkezelő tevékenysége során az informatikai rendszereinek üzemeltetését, karbantartásához, tárhely szolgáltatáshoz szerződéses partner közreműködését veszi igénybe, amely során az Ön adatait a partner tudomására juthatnak tevékenysége ellátása során.

Az Adatfeldolgozó adatai:

- név/cégnév: HW Stúdió Kft.
 - Székhely: 6000 Kecskemét, Petőfi S. u. 1.B
 - Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.: 510
- elérhetőség: tel.: +36 (21) 2424 000, e-mail: kozpont@hwstudio.hu

8.4. Az Adatkezelő foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra kötelezett dolgozói adatait a vizsgálatot végző szerződött egészségügyi szolgáltatója, mint adatfeldolgozó felé továbbítja

Az Adatfeldolgozó adatai:

- név/cégnév: Dr. Kozma Zsuzsanna
- székhely: 1165 Budapest, Prodám u. 18.
- elérhetőség: tel.: +36 30 990 9830, email:

A személyes adatok hatékony védelme érdekében az Adatkezelő az adatfeldolgozóival kötött szerződéseiben is megfelelő szervezési és technikai intézkedések alkalmazását írja elő.

Az Adatkezelő által végzett egyes adatkezelési típusok esetén az adattovábbítás további lehetőségei fordulhatnak elő, amelyekről az Adatkezelő az adott adatkezelési tevékenységek kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatóban nyújt információkat.

A fentiekén túl a kezelt személyes adatairól a jogszabályokban meghatározott esetekben Adatkezelő az illetékes hatóságok megkeresésére is köteles adatot szolgáltatni.

9. Adattovábbítás harmadik országba

Az Adatkezelő személyes adatokat nem továbbít harmadik országba.

10. Az érintettek jogai az adatkezelés kapcsán

a) az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban megfelelő tájékoztatást kapjon, ennek keretében megismerni az alábbiakat:

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, ha az Adatkezelő ezen a jogalapon végez adatkezelést;
- adott esetben azt, hogy a személyes adatok továbbításra kerülnek-e, és ha igen kinek (címezettek kategóriái);
- azt, hogy ha az Adatkezelő az EU-n kívülre, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának létét vagy annak hiányát,
- a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- azt, hogy történik-e az adatkezelő adatkezelése során automatizált döntéshozatal (ideértve a profilalkotást is) és annak következményeit, hatását
- az érintett jogait az adatkezelés kapcsán (személyes adatokhoz való hozzáférés, azok helyesbítésének, törlésének joga, illetve a kezelésük korlátozására vonatkozó jog, tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen, és az adathordozhatósághoz való jog);

b) Az érintett bármely időpontban jogosult **a személyes adatai kezeléséhez korábban adott hozzájárulás visszavonására**, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás

alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét, továbbá, ha jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges, akkor az adatkezelő a hozzájárulás visszavonása esetén is köteles tovább kezelni az előírt személyes adatokat. Amennyiben az érintett több adatkezelési célból adta meg korábbi hozzájárulását, úgy lehetősége van külön-külön az egyes célok tekintetében, vagy valamennyi cél vonatkozásában egy nyilatkozattal visszavonni hozzájárulását. A visszavonó nyilatkozatot az érintett az alábbi módokon juttathatja el az adatkezelőhöz:

személyes/postai úton: 1191 Budapest, Vak Bottyán utca 75. A-C. ép. 3. em. 12.
e-mailben: info@kreditor.hu

c) Amennyiben az érintett megítélése szerint a személyes adatai kezelés kapcsán sérelmes helyzet merült fel jogosult bármely időpontban a felügyeleti hatósághoz címzett panaszt benyújtani. Az illetékes felügyeleti hatóság adatai:

- megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
- cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c,
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- telefon: (1) 391 1400

d) Az érintett jogosult továbbá a lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulni, amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő személyes adatait jogszabály, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt rendelkezéseket megsértve kezeli.

10.1. Az érintett egyes jogainak tartalma

a) személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, illetve a 8. pontban megjelölt információkhoz hozzáférést kapjon;

b) személyes adatok helyesbítésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti, hogy a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

c) személyes adatok törlésének joga: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja vagy;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték vagy;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell vagy;

- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan (pl. valamilyen on-line marketing, internetes nyereményjáték keretében) került sor.

Előfordulhatnak olyan fontos okok, érdekek, amelyek akkor is lehetővé tehetik az érintett adatainak kezelését, ha tiltakozott az ellen (ilyen lehet pl. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása, vagy ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges).

d) az adatkezelés korlátozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás addig tart, amíg az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát) vagy;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett az adatok törlése helyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben addig tart a korlátozás, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben);

A korlátozás időtartama alatt – leszámítva a fontos közérdek, illetve a személyek jogainak védelméhez fűződő eseteket – az adott adat tárolásán kívül azzal más adatkezelési művelet nem végezhető

e) Az adathordozhatóság joga: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Ez a jog akkor illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés az ő hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait, szabadságát.

f) a tiltakozás joga: amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen. Ilyen az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Az érintett tájékoztatásának szabályai

Amennyiben az érintett az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, kéréssel, észrevétellel fordul az Adatkezelőhöz, úgy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás közérthető formában, írásban – az érintett választása szerint elektronikus úton – adjuk meg. Indokolt esetben - pl. ha bonyolult, összetettebb munkafolyamat szükséges a válaszadáshoz – a fenti időtartam további 2 hónappal meghosszabbítható, ugyanakkor erről – beleértve a okokat is – egy hónapon belül tájékoztatást ad az Adatkezelő.

A személyes adataik kezelésével kapcsolatban az érintettektől származó, az Adatkezelőhöz benyújtott kérelmek esetén, azok teljesítése kapcsán is figyelemmel kell lenni a személyes adatok védelmét szolgáló előírásokra. A kérelmek elintézése során az érintett egyedi

azonosítása, érintett pozíciójának meghatározása (kezeli e személyes adatait az Adatkezelő, vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó) az elsődleges feladat. Amennyiben a kérelmező személyazonossága igazolt, érintett státusza megállapított, részére az előírt tájékoztatást könnyen érthető, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett kérelmét, legkésőbb annak az Adatkezelőhöz érkezését követő munkanapon be kell mutatni az Adatkezelő ügyvezetőjének, aki kijelöli a megválaszolásért felelős személyt, valamint - a fent megjelölt időtartamokat figyelembe véve – meghatározza a választervezet elkészítésének határidejét. Az elkészített választervezetet a kijelölt személy köteles bemutatni az Adatkezelő ügyvezetőjének, aki dönt az érintett részére szóló válasz megküldéséről.

11. A kezelt személyes adatok védelme

Az Adatkezelő nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általa kezelt személyes adatok megfelelően védettek legyenek egyrészt a jogosulatlan hozzáférés, illetve felhasználás, másfelől akár egy véletlen elvesztés, vagy megsemmisülés, megváltoztatás ellen is.

A fentiek érdekében az Adatkezelő többszintű védelmi intézkedéseket alkalmaz.

Az Adatkezelő objektuma, működési területe a megfelelő biztonsági rendszerekkel (pl. kamerák) védett, a területre történő belépés szabályozott, az Adatkezelő engedélyéhez kötött.

A működési, szervezeti folyamatait az Adatkezelő úgy építi fel, hogy a kezelt személyes adatokhoz a lehető legszűkebbre szabott legyen a hozzáférés lehetősége még a saját dolgozói körében is. Ennek megfelelően alapesetben csak az adott munkafolyamathoz szükséges adatokhoz, és csak az adott munkafolyamat felelőse férhet hozzá. A személyi hozzáférés dokumentált, és az érintett dolgozók adatvédelemmel, adattudatossággal kapcsolatos ismeretei biztosítására az Adatkezelő hangsúlyt fektet.

A megfelelő képességű technikai, és informatikai eszközök alkalmazásával az Adatkezelő szintén a jogosulatlan hozzáférési, adatvesztési lehetőségeket kívánja kizárni. Az Adatkezelő informatikai rendszerei védettek, abban csak a megfelelő engedéllyel rendelkező személyek végezhetnek műveleteket, amely műveletek naplózottak.

Az Adatkezelő rendszeres biztonsági mentések, illetve archiválások útján gondoskodik a huzamosabb idejű megőrzési/tárolási kötelezettség alá eső adatok rendelkezésre állásáról.

Az Adatkezelő belső informatikai rendszerének, valamint eszközeinek működése, illetve igénybe vétele, használata szabályozott, a hozzáférési jogosultságok a feladatkörökhöz igazítottak, a felelősségi rend meghatározott, és az Adatkezelő dolgozói előtt ismert.

Az esetleges bekövetkező adatvédelmi incidensek kivizsgálására, továbbá a bejelentéssel kapcsolatos teendőket illetően az Adatkezelő belső szabályzattal, ill. folyamatleírással rendelkezik.

Az Adatkezelő belső adminisztrációja, iratkezelési tevékenysége szintén szabályozott, az előírások a napi adminisztrációs folyamatokban érvényesülnek.

Budapest, 2018. november 01.